ستاسي د ماشوم حاضرۍ، نمرو، او د ښوونځي د ارتباط ريکارډ ساتلو لپاره د ايريز والدين پورتال يوه مهمه وسيله ده. د ډيټا تاييد يوه کلنۍ پروسه ده چې له مخې يې راستنيدونکي کورنۍ مهم معلومات ګوري او تازه کوي لکه بيړنۍ اړيکې، د ولسوالۍ او د ښوونځي د پاليسيو بياکتنه کوي، او مهمې فورمې تاييدوي کومې چې ولسوالۍ بايد د هر زده کونکي لپاره په دوسيه کې ولري، پشمول د ټيکنالوژي د استعمال، مطبوعاتي اعلاميه او ډير نور څه.

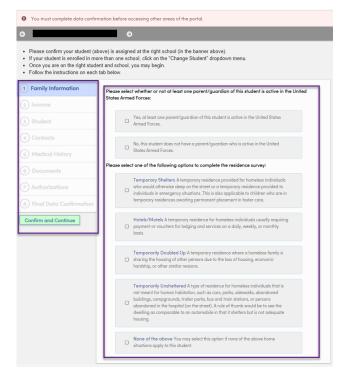
پدې ښوونيز کال کې د خپل زده کونکي د معلوماتو کتلو لپاره، تاسې اړ يې د خپل هر زده کونکي لپاره د ډيټا تاييد پروسه بشپړه کړئ.

- د ايريز والدين پورتال ته ننوتلو لپاره:
- أنلاين: https://parent.twinriversusd.org
 - موبایل ایپ: iOS / گوگل پلی

د ښوونځي د تليفون شميرو او ويب سايټ لست لپاره، مهرباني وکړئ دې پاڼې ته ورشئ -https://bit.ly/TRUSD. Schools

موږ دا مرحله په مرحله لارښود د ډيټا تاييد پروسې کتلو لپاره جوړ کړی دی، او ډاډ ترلاسه کوي چې تاسې د ولسوالۍ او ښوونځي د کارمندانو لخوا غوښتل شوي معلومات په برياليتوب سره بشپړ کړئ.

برخه 1: د کورنی معلومات



نظامي خدمت: مهرباني وكړئ په نښه كړئ چې آيا د دې زده كونكي لر ترلږه والدين څخه يو يا/سرپرست د امريكا متحده آيالاتو و سله و ال ځو اكونو فعال غرى دى.

د استوګنې پوښتنلیک: د اوسیدو سروی بشپړولو لپاره مهربانی وکړئ د لاندې انتخابونو څخه یو انتخاب کړئ.

دا د استوګنی په اړه انتخابونه دی

يوښتنليک:

- لنډمهاله پناه ځای: د بې کوره خلکو لپاره ورکړل شوي لنډمهاله استوګنه کوم چې لدط پرته د سړک په سر ویده کیده یا په بیړني حالاتو کې خلکو ته ورکړل شوي لنډمهاله استوګنه. دا په هغه ماشومانو پورې هم تړ او لري څوک چې په سرپرستۍ اخیستل کیدو کې دایمې ځای ته انتظار پرمهال لنډمهاله استوګنو کې وي.
 - هوټلونه/سرای ګاني: د بې کوره خلکو لپاره لنډمهاله استوګنه چې عموماً په ورځني، اونيز يا مياشتني اساس د استوګني لپاره تادياتو يا ووچرونو ته اړتيا لري.
- لنډمهاله دوه ګونه کیدل: لنډمهاله استوګنه چیرې چې بې کوره کورنۍ د استوګنې له لاسه ورکولو، اقتصادي سختۍ یا نورو ورته دلایلو له امله د نورو خلکو سره شریک استوګنه کې میشت کیږي.
 - لنډمهاله بې پڼاه ځاى: د بې كوره خلكو لپاره يو ډول استوګنه چې د انسانانو د ژوند لپاره نه وي، لكه موټرونه، پاركونه، د اړ خ لارې، ناكاره تعميرونه، كمپ ډګرونه، ټريلر پاركونه، بس او د ريل تمځاى، يا په روغتون كې (سړك كې) پريښودل شوي خلك. يوه عمومي قاعده دا ده چې كور د موټر سره پرتله كړئ نو دا يو سرپناه دى مګر د استوګني لپاره مناسب ندي.
 - د پورته څخه هیڅ یو هم نه: تاسې کولی شئ دا مورد انتخاب کړئ که چیرې پورته ورکړل شوي د استوګنې حالتونو څخه هیڅ یو یې پدې زده کونکي پورې اړوند نه وي.

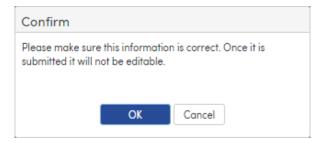
مهرباني وکړئ دواړه برخې ځواب کړئ او بل ټب ته د ورتګ لپاره «تابید او دوام» (Confirm and Continue) باندې کلیک وکړئ.

برخه 2: عايد او كورني IMPORTANT - Please fill out the following two items in order for TRUSD to continue receiving the \$71 2 Income million in funding for additional program services for your student 3 Student How many people are in your household? 4 Contacts Please include all children and adults living in the home 5 Medical History Documents 7 Authorizations What is your total monthly household income before taxes? This includes all sources of income (i.e. welfare, retirement, alimony, child support). 8 Final Data Confirmation Confirm and Continue \$2839 or less \$2840 - \$4040 S4041 or greater

پدې برخه کې، ستاسې نه پوښتل کيږي:

- ستأسى كورنى كى څومره خُلك دي [مهرباني وكړئ په كور كې ژوند كونكي ټول ماشومان او لويان پكې شامل كړئ.]
- ستاسي ټولټال د کورنۍ مياشتني عايد د مالياتو نه مخکې څومره دی؟ [پدې کې د عايد ټولې سرچينې شامل دي (لکه مرسته، تقاعد، نققه، د ماشوم ملاتړ).]

كله چې تاسى ځوابونه وركړئ، دا به تاسى و هڅوي چې خپل انتخاب تابيد كړئ:



برخه 3: د زده کونکی دیموگرافیک

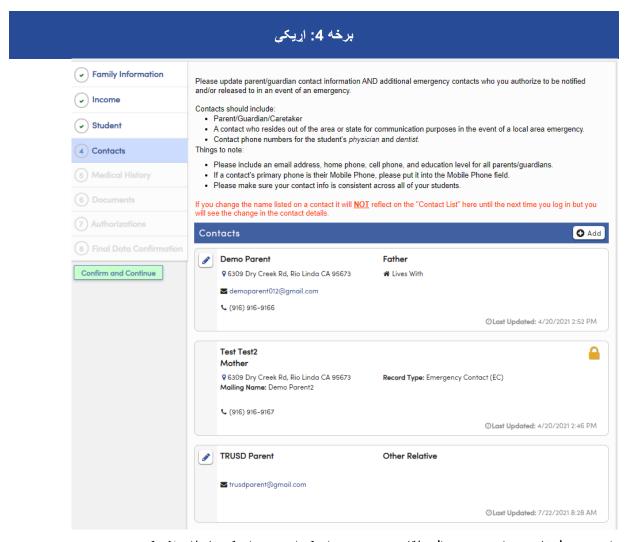
O Demo Student	· ~ •				
Please confirm your student (If your student is enrolled in n Once you are on the right stuen Follow the instructions on each	nore than one school, click on dent and school, you may beg	the "Change Student" d	•		
Family Information	Click Change to edit stude	ent demographic data:			
✓ Income	Student Demographics				
			Notes		
3 Student	Mailing Address	6309 Dry Creek Rd Rio Linda CA 956734412	Changes to this information will NOT be saved in the system. Instead, the new information will be emailed to the school and the school will contact you for additional information.		
(4) Contacts		0.00 0 0 101			
Medical History	Residence Address (if different than Mailing Address)	6309 Dry Creek Rd Rio Linda CA 956734412	Changes to this information will NOT be saved in the system. Instead, the new information will be emailed to the school and the school will contact you for additional information.		
	Primary Phone	(916) 916-9166			
6 Documents	Correspondence Language		Letters and Report Cards sent home from the school will be sent in this language. Not all languages listed are supported by the district.		
(7) Authorizations	Parent Highest Education	College Graduate			
8 Final Data Confirmation Confirm and Continue		C	Change		

د زده کونکی معلومات:

- د لیک لیراو پته
- د تليفون شميره
 - دارتباط ژبه
- د والدین/سریرست تعلیمی سویه

تاسي به هغه اوسني معلومات ووينئ كوم چي موږ ستاسي د ماشوم لپاره په ريكارډ كي لرو. كه بدلون ته اړتيا وي، مهرباني وكړئ «بدلون» (Save) انتخاب كړئ او د بدلونونو نه وروسته، «خوندي» (Save) انتخاب كړئ.

لارښوونه: که ستاسې پته بدل شوې وي، مهرباني وکړئ د اوسیدو ثبوت دفتر ته ورکړئ. بل ټب ته د ورتګ لپاره «تایید او دوام» (Confirm and Continue) باندې کلیک وکړئ.



دا برخه به له تاسې غواړي چې د والدين/قانوني سرپرست اړيکه او بيړنۍ اړيکې تازه/اصلاح کړئ.

- د بدلون راوړو لپاره، د اړیکې نوم ته څیرمه پینسل علامت کلیک کړئ. د بدلونونو د بشپړیدو نه وروسته،
 «خوندي» (Save) انتخاب کړئ.
- د نوې اړيکې وراضافه کولو لپاره، Add+ انتخاب کړئ، د نوې اړيکې لپاره معلومات وليکئ، بيا «خوندي» (Save) انتخاب کړئ.
- د اړیکې حذف کولو لپاره، د اړیکې نوم ته څیرمه پینسل علامت کلیک کړئ، بیا «حذف» (Delete) انتخاب کړئ.

کله چې تاسي اړيکو کې بدلونونه پای ته ورسوئ، بل ټب ته د ورتګ لپاره «تاييد او دوام» (Confirm and Continue) باندى كليك وكرئ.

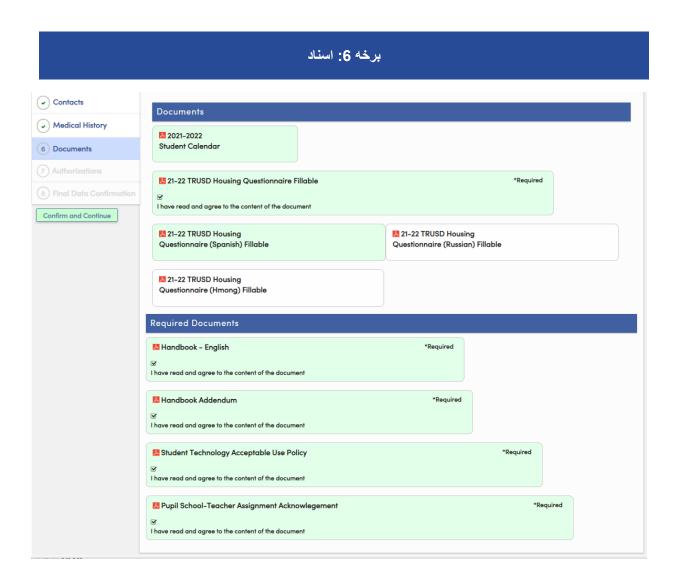
Demo Student v € Please confirm your student (above) is assigned at the right school (in the banner above). If your student is enrolled in more than one school, click on the "Change Student" dropdown menu. Once you are on the right student and school, you may begin. Follow the instructions on each tab below. Note: If your student has NO new health conditions, click Confirm and Continue. **Family Information** Student health information that was previously shared by parents/guardians are already on record for each student. Income Below is an opportunity for you to provide new medical info for your student such as: started wearing glasses, new allergies, any new diagnosis, etc. Student If you have any new health concerns, be sure to check the box and write them all in the comment box that pops up. Click Save when complete, then click Confirm and Continue. Contacts **Medical History Medical History and Current Medical Conditions** Condition **Effective Date** Grade Comment Save **Additional Conditions** Please Check All That Apply New Condition(s) Since Last School Year? If yes: check box, fill in comment, then click Save **Confirm and Continue** Save

برخه 5: طبی تاریخچه

مهرباني وکړئ د خپل زده کونکي د طبي تاریخچي معلومات تازه کړئ.

- د شته ریکارډ لیرې کولو لپاره، «نور اړوند ندی» (No Longer Applies) انتخاب کړئ، تبصرې ولیکئ او بیا «خوندی» (Save) کلیک کړئ.
- د اضافي مواردو وراضافه کولو لپاره، د طبي وضعیت لپاره مناسب خانه باندې کلیک وکړئ.
 د نن ورځې نیټه د اجرا نیټې په توګه کارول کیږي مګر تازه کیدې شي. تبصرې ولیکئ او Save کلیک کړئ

وروسته لدي چي ټوله طبي تاريخچه تازه شوه، په «تاييد او دوام» (Confirm and Continue) باندې کليک وکړئ.



د اسنادو سکرين کې بيلابيل اسناد ښودل کيږي چې تاسې اړ يې بياکتنه، تاييد او ايا ډاونلوډ يې کړئ.

پدې کې شامل د<u>ي:</u>

- 21-22 د استوګنی پوښتنلیک
- د زده کونکي لاسي جزوه
 د زده کونکي د ټيکنالوژي د منلو وړ استعمال پاليسي
 - د زده کونکی ښوونځی ښوونکی د دندې تاييد

کله چې تاسې يو سند ډاونلوډ کړئ، اړوند خانه کليک کړئ. بل ټب ته د ورتګ لپاره «تاييد او دوام» (Confirm and (Continue باندی کلیک و کړئ.

<u>برخه 7: جواز</u>

G	Demo Student v	•			
If yourOnce y	student is enrolled in mor	nove) is assigned at the right school (in the banner above). re than one school, click on the "Change Student" dropdown menu. nt and school, you may begin. tab below.			
→ Fami	ily Information	Please review the following and allow/accept or deny/decline your consent. Each Authorization & Prohibitions item must have a status response in order to complete the registration process. If "Response Required" still appears, one or more items has not yet saved.			
✓ Incor	me				
Stud	ent	Once all items have been completed, the message Response Required			
Cont	tacts				
✓ Med	lical History	Authorizations and Prohibitions			
O Docu	uments	Description Standard Emergency Plan Please take my child to the nearest emergency aid station, by ambulance if necessary, for treatment. I authorize treatment of my	Status Allow Deny		
7 Autho	orizations	child by a licensed physician or surgeon and agree to bear all costs incurred. If you do not agree please contact your child's school to make alternative arrangements	Allow Deny		
		Student Surveys			
=	and Continue	In order to learn more about student experiences in Twin Rivers, the district is conducting district-wide student surveys for children in grades K-12. Through these surveys, the district will gain valuable information about the social-emotional needs of our students and the climate and culture of our schools. The results of these surveys help inform both classroom, school-based and district-wide initiatives to support the social and emotional health of our community.	✓ Allow □ Deny		

پدې برخه کې، تاسې کولی شئ لاندې مواردو ته يا اجازه ورکړئ يا يې رد کړئ:

د بیرنی حالت معیاری یلان

که لازمي وي مهرباني وکړئ د درماني لپاره زما ماشوم په امبولانس کې ترټولو نږدې د بيړنۍ مرستې مرکز ته ويسئ. زه د جواز لرونکي ډاکټر يا جراح لخوا زما د ماشوم د درماني اجازه ورکوم او موافق يم چې ټول پيښيدونکي لګښتونه په غاړه واخلم. که تاسي موافق نه يې، نو مهرباني وکړئ د بديل ترتيباتو لپاره د خپل ماشوم ښوونځي سره اړيکه ونيسئ.

د زده کونکی سروی کانی

په Twin Rivers کې د زده کونکو د تجربو په اړه نورو معلوماتو لپاره، ولسوالۍ په K-12 ټولګيو کې د ماشومانو لپاره د ولسوالۍ په سطح د زده کونکو سروی ګانې پرمخ وړي. د دې سروی ګانو له لارې، ولسوالۍ زموږ د زده کونکو د ټولنيز احساسي اړتياو او زموږ د ښوونځيو د اقليم او کلتور په اړه ارزښت لرونکي معلومات تر لاسه کوي. د دې سروی ګانو پايلې مرسته کوي چې هم د ټولګي دننه، او د ښوونځي او ولسوالۍ په کچه نوښتونه د معلوماتو او پوهې له مخې زموږ د ټولني ټولنيز او احساسي روغتيا ملاتړ لپاره اوسي.

د هر څه نه وروسته، جواز تازه کیږي، Save باندې کلیک وکړئ. بل ټب ته د ورتګ لپاره «تابید او دوام» Confirm (and Continue باندې کلیک وکړئ.

برخه 8: د نهایی ډیټا تایید

د نہایی دیتا تایید سکرین کی تاسی ار Demo Student ~ يى تاييد كړئ چى ټول معلومات صحیح او سم دي. که صحیح وي، په · Please confirm your student (above) is assigned at the right school (in the banner about . If your student is enrolled in more than one school, click on the "Change Student" dro پای (Finish) أو سپارلو (Submit) · Once you are on the right student and school, you may begin. کلیک وکرئ. · Follow the instructions on each tab below. Family Information Thank you for confirming the student data in the system. Thank you for completing the process. ✓ Income Print New Emergency Card Student Contacts **Medical History** Documents Authorizations → Final Data Confirmation

✓ Family Information
 ✓ Income
 ✓ Student
 ✓ Contacts
 ✓ Medical History
 ✓ Documents
 Authorizations
 B Final Data Confirmation
 When you are ready to submit your finalized data confirmation, click the green and blue button below the Final Data Confirmation Tab on the left.
 Please ensure all sections have a Green Checkbox before you submit.
 ✓ Medical History
 ✓ Documents
 ✓ Authorizations

يادونه: تاسي اړ يې د خپل هر زده كونكي لپاره دا پروسه تيره كړئ. بل زده كونكي برخي ته ورتګ لپاره، د «زده كونكي بدلون» (Change Student) ټب كليك كړئ، بيا د نوم په كليك كولو سره بل زده كونكي انتخاب كړئ.